



Suupohjan Seutu

MEDIAKORTTI 2025

Suupohjan Seutu

PL 48, Puistotie 25, 61801 Kauhajoki | p. 050 438 1666 | toimisto@suupohjanseutu.fi | Y-tunnus: 0754093-1 | www.suupohjanseutu.fi
Näköslehti <http://digilehdet.sanomapaino.fi>

Suupohjan Seutu on joka toinen keskiviikko ilmestyvä ilmaisjakelulehti. Jakelu noin 13.500 kpl.

Vuoden 2025 ilmestymispäivät 15.1., 29.1., 12.2., 26.2., 12.3., 26.3., 9.4., 23.4., 7.5., 21.5., 4.6., 18.6. ja 2.7.
Heinäkuussa lehti ei ilmesty. Loppu vuoden ilmestymiset ilmoitetaan myöhemmin.

Lehti jaetaan 1.1.2025 alkaen talouksiin seuraavilla paikkakunnilla:
Kauhajoki (keskus, Luomankylä, Kainasto, asemanseutu, Harja, Hyyppä ja Juonikylä)
Teuva (keskus), Jurva (keskus), Karijoki (keskus)
Kristiinankaupunki (keskus ja Lapväärtti), Närpiö (keskus ja asemanseutu), Kaskinen

Lehden painaa Sanoma Manu Oy Tampereelta ja jakelusta vastaa Suomen Suoramainonta.
Julkaisija Yrittävä Suupohja Oy.

Ilmoitushinnat 1.1.2025 alkaen

NÄIN LASKET ILMOITUSHINNAN

millihinta x palstaluku x korkeus milleinä.

= ilmoituksen bruttohinta

- toistoalennus + lisäveloitukset

= ilmoituksen nettohinta

+ alv 25,5 %

= ilmoituksen verollinen hinta

PALSTANLEVEYDET:

1 palsta..... 40 mm

2 palstaa..... 84 mm

3 palstaa..... 128 mm

4 palstaa..... 172 mm

5 palstaa..... 216 mm

6 palstaa..... 260 mm

Sivun korkeus..... 365 mm

ILMOITUSHINNAT + ALV 25,5 %

Etusivu 1,72 € / pmm

Takasivu 1,56 € / pmm

Sisäsivu 1,39 € / pmm

Väri-ilmoitus 0,10 € / pmm

Ilmoitusvalmistuslisä 0,13 € / pmm

Alle 100 pmm:n ilmoitukset 13 € / ilmoitus

ALENNUKSET

Mainostoimistoalennus -15%

Mainos- tai mediatoimisto vastaa täydellä luottotappiovastuulla välittämistään ilmoituksista.

Toistoalennus -20%

Listahinnasta toisesta ilmoituksesta lähtien, kun ilmoitus julkaistaan uudelleen täysin muuttumattomana ja kaikki ilmoituskerrat varataan samanaikaisesti.

Alennukset eivät koske sopimushintoja.

Yhteystiedot

Hanne Aro
Vastaava toimittaja

puh. 050 438 1666

Sähköposti
toimisto@suupohjanseutu.fi

Tuomas Koivuniemi
Päätoimittaja

Ilmoitusvalmistus & aineistoaikataulu

ILMOITUKSET/-AINEISTOT

Ilmoitusvedokseen tehtävät muutokset on ilmoitettava viimeistään maanantaina klo 8.00 mennessä. Mikäli asiakas ei ilmoita muutoksesta vedoksen saatuaan, katsotaan vedos hyväksytyksi.

Valmiin ilmoitusaineiston vaatimukset: katso kohta aineistovaatimukset.

Julk.päivä	Vedostettavat ilmoitukset	Muut ilmoitukset
Keskiviikko	edellisenä perjantaina klo 10.00	edellisenä perjantaina klo 14.00

Lähetä ilmoitusaineistot: toimisto@suupohjanseutu.fi.

Aineiston / levykkeiden palautuspyynnöt on tehtävä aineiston toimittamisen yhteydessä. ZIP-, CD-ROM -levyt palautetaan, mikäli niihin on merkitty palautusosoite. Levykkeitä ei säilytetä.

Ilmoitusaineistoja säilytetään sähköisesti kuukauden ajan julkaisun jälkeen.

VASTUU VIRHEISTÄ JA REKLAMAATIOT

Huomautukset virheellisestä tai julkaisematta jättäneestä ilmoituksesta on tehtävä viimeistään 8 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta tai tarkoitetusta julkaisupäivästä lukien.

Mikäli ilmoitusta ei tuotannollisista tai muista toiminnallisista syistä (esim. lakko) tai asiakkaasta johtuvista syistä kuitenkaan voida julkaista, lehti ei vastaa ilmoittajalle mahdollisesti aiheutuvasta vahingosta. Lehden vastuu ilmoituksen poisjäämisestä tai julkaisemisessa tapahtuneesta virheestä rajoittuu ilmoituksesta maksetun määrän palauttamiseen. Lehti ei anna hyvitystä vähäisestä paino-, painatus- tai taittovirheestä, joka ei vaikeuta ilmoituksen käsittämistä eikä vähennä sen mainosarvoa. Lehti ei vastaa ilmoituksen asuun tulleesta virheestä, joka johtuu lehdelle toimitetusta puutteellisesta tai virheellisestä aineistosta, epäselvästä käsikirjoituksesta, puhelimitse annetusta ilmoituksesta tai virheestä, joka käy selville ilmoittajalle toimitetusta ja hänen hyväksymästään tai määräaikana palauttamatta jättämästään korjausvedoksesta.

Aineistovaatimukset

Valmistettava aineisto: Aineiston mukana on lehdelle toimitettava asettelumalli, käsikirjoitus sekä tarvittavat kuva-aineistot.

Valmis ilmoitusaineisto: Aineiston tulee olla sähköinen dokumentti, joka on varatun tilan kokoinen, ei ylimääräistä valkoista tai leikkausmerkkejä ilmoituksen ympärillä, tallennettu ensisijaisesti PDF-formaattiin tai jollain seuraavien ohjelmien omalla formaatilla:

MAC: FreeHand, InDesign, Illustrator, Adobe Acrobat

PC: FreeHand, InDesign, Adobe Acrobat, CorelDraw, Illustrator

PDF-asetustiedostot löydät osoitteesta www.sanomapaino.fi/tietoa-tekijoille/ (valitse Sanoma Manu)

Kuvat ja logot tulee lähettää erillisinä tiedostoina.

Valmis PDF-tiedosto sisältää automaattisesti kaikki ilmoituksessa käytetyt fontit.

Aineistoon on liitettävä saatelomake tai näköisvedos, joka voidaan toimittaa myös näyttökuvasta jpg-formaatissa.

Sähköpostiviestiin yhteystiedot julkaisupäivä, mac- tai pc-ympäristö, tiedostomuoto ja ilmoituksen koko. Valmiista aineistosta emme lähetä ilmoitusvedosta. Reklamaatiota ei voida käsitellä, mikäli näköisvedota ei ole toimitettu aineiston mukana.

Sähköpostiviestin otsikon nimeämisohje:

ilmoittajan nimi, julkaisupäivä (5.10.), ilmoituksen koko (3x150), yritys

Kuvat, logot ja grafiikka:Aineiston mukaan liitettyjen kuvien, logojen ja grafiikan on oltava CMYK-väreissä, tallennusmuodon joko tiff, jpg tai EPS. Sävykuvien resoluutio 200 dpi ja viivakuvien resoluutio 600 dpi aineiston ollessa 1:1 koossa.

Värit: Käytämme vain 4-värisarjan CMYK-prosessi-värejä (Cyan, Magenta, Yellow, Black). Värit ilmoitetaan osaprosentteina. RGB ja PMS-värien käyttö ei ole mahdollista.

Tiedostojen pakkaus:

PC: Winzip, MAC: Compact Pro, Stuffit

Tallenteet: CD / DVD -levyt, USB-muistitikut

Sähköposti: toimisto@suupohjanseutu.fi